


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Финансы и кредит в АПК

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2023

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- раскрытие принципов организации и правовые основы деятельности таможенных органов в России;
- определение основных направлений развития таможенного дела в РФ;
- изучение основ организации таможенного контроля и таможенного оформления;
- рассмотрение основных видов таможенных платежей и принципы их уплаты.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.001 Специалист по платежным системам (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» марта 2015 г. № 204н; регистрационный номер 276)

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н; регистрационный номер 309)

08.004 Специалист рынка ценных бумаг (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н; регистрационный номер 432)

08.015 Специалист по корпоративному кредитованию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №174н; регистрационный номер 448)

08.020 Специалист по работе с залогами (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №176н; регистрационный номер 455)

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 512н; регистрационный номер 456)

–

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Таможенное дело» входит в вариативную часть (Б1.В.ДВ.11) дисциплин подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК.

Изучение дисциплины «Таможенное дело» базируется на положениях следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Институциональная экономика».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Налоговое администрирование», «Финансовое право», «Инновационная деятельность», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

## **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:*

Разработка концептуальной модели платежной системы (08.001 Специалист по платежным системам. ТФ- А/01.6)

Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (08.002 Бухгалтер. ТФ -В/04.6)

Внутренний учет клиринговой организации (08.004 Специалист рынка ценных бумаг. ТФ-D/02.6)

Контроль исполнения условий кредитного договора (08.015 Специалист по корпоративному кредитованию. ТФ- А/04.6)

Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности (08.015 Специалист по корпоративному кредитованию. ТФ - А/05.6)

Заключение и регистрация договоров залога (08.020 Специалист по работе с залогами. ТФ- А/03.6)

Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации (08.020 Специалист по работе с залогами. ТФ - А/04.6)

Контроль исполнения условий залогового договора (08.020 Специалист по работе с залогами. ТФ - А/05.6)

Разработка правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ (08.021Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) . ТФ - А/01.6)

Реализация правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ (08.021Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) . ТФ - А/02.6)

Реализация программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации (08.021Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) . ТФ- А/03.6)

Выявление в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ (08.021Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) . ТФ - А/04.6)

Контроль реализации в подразделениях организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ (08.021Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) . ТФ - А/06.6)

### ***трудовые действия:***

#### **08.001 Специалист по платежным системам. ТФ- А/01.6**

Анализ базовых требований к платежной системе

Формулирование ключевых

характеристик и особенностей платежной системы

Формирование первичного перечня операторов услуг платежной инфраструктуры

Формирование первичного перечня организаций, которые могут быть привлечены в качестве расчетного центра платежной системы

Сбор и анализ требований со стороны потенциальных участников к платежной системе

Сбор и анализ требований со стороны потенциальных клиентов к платежной системе

Уточнение ключевых характеристик платежной системы на основании полученной информации

Документальное оформление и презентация результатов анализа и разработанной концептуальной модели

#### **08.002 Бухгалтер. ТФ -В/04.6**

Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки

Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте

Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте

Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Организация налогового планирования в экономическом субъекте

Формирование налоговой политики экономического субъекта

Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив

#### **08.004 Специалист рынка ценных бумаг. ТФ-D/02.6**

Учет обязательств участников клиринга и лица, осуществляющего функции центрального контрагента

Учет информации об имуществе, предназначенном для исполнения обязательств, имуществе, являющемся предметом обеспечения, в том числе индивидуального и коллективного клирингового обеспечения

Хранение информации и документов, связанных с клирингом, ежедневное резервное копирование такой информации

#### **08.015 Специалист по корпоративному кредитованию. ТФ- А/04.6**

Мониторинг качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита

Мониторинг проблемных корпоративных кредитов, предоставленных банком (во взаимодействии с другими структурными подразделениями)

Ведение базы кредитных заявок

Ведение кредитных досье по заемщикам

Анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам

Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам

Передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка

#### **08.015 Специалист по корпоративному кредитованию. ТФ - А/05.6**

Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг заемщиков на этапе возникновения задолженности

Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам

Методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку

внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием (новые типовые продукты, изменения в действующих нормативных документах)

Подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка

Обеспечение процедур изменения условий кредитного договора

Отслеживание и контроль целевого использования кредитных средств после выдачи кредита

Подготовка необходимых документов для принятия решения уполномоченным органом в случае осуществления списания безнадежной задолженности по ссудам за счет сформированного резерва

Применение к заемщикам предупредительных мер при невыполнении обязательств по кредитному договору

Передача сформированного кредитного досье на хранение

#### **08.020 Специалист по работе с залогами. ТФ- А/03.6**

Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге

Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога

Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации

Подача документов в органы государственной регистрации

Формирование и ведение залоговых досье

Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества

#### **08.020 Специалист по работе с залогами. ТФ - А/04.6**

Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог

Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации

Анализ и оценка рынка реализуемого имущества

Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах

#### **08.020 Специалист по работе с залогами. ТФ - А/05.6**

Мониторинг исполнения условий залогового договора

Составление отчетов по залоговому портфелю

Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге

#### **08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) . ТФ - А/01.6**

Формирование графика (сроков) разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ

Разработка программ по осуществлению внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ

Разработка процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер идентификации («знай своего клиента») при установлении деловых отношений с клиентами

Описание методов контроля выполнения работниками организации процедур ПОД/ФТ

Утверждение разработанных программ и процедур реализации внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с установленным порядком

Анализ области применения нормативных правовых актов, правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с установленной периодичностью, а также сроков внесения изменений

Внесение изменений в правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ, и при появлении новых типологий отмывания денег

Согласование правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в соответствии с процедурой согласования, установленной в организации

**08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) . ТФ - А/02.6**

Информирование работников организации о правилах внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

Обеспечение выполнения в организации требований правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

Информирование работников организации об изменениях в нормативных правовых актах в сфере ПОД/ФТ

Информирование работников организации о типологиях отмывания денег

Доведение до сведения работников изменений правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ, и при появлении новых

типологий отмывания денег

Распространение в организации перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

Обновление перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

Разъяснение работникам организации порядка направления сообщений по операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, и о подозрительной деятельности

Подготовка и предоставление в установленном порядке информации о количестве сообщений по операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, и о подозрительных операциях (сделках)

Информирование работников организации о решениях, принятых в результате их сообщений о подозрительной деятельности

Подготовка регулярных отчетов с оценкой выполнения организацией требований нормативных правовых актов и нормативных документов в целях ПОД/ФТ

Представление в установленном порядке регулярных отчетов с оценкой выполнения организацией требований нормативных правовых актов и нормативных документов в целях ПОД/ФТ

Дополнение перечня признаков подозрительных операций (сделок) с учетом специфики деятельности организации

Непрерывный контроль выполнения процедур идентификации в целях ПОД/ФТ

Анализ эффективности мер, предусмотренных правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ, их влияния на бизнес-процессы организации

Подготовка предложений по совершенствованию процедур внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

**08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию**

### **терроризма) . ТФ- А/03.6**

Выбор методики выявления и оценки риска ОД/ФТ в отношении риска клиента  
Разработка порядка присвоения, порядка и сроков пересмотра степени (уровня) риска клиента

Разработка методики выявления, оценки и пересмотра риска ОД/ФТ в отношении риска продукта/услуги

Проведение мероприятий по мониторингу, анализу и контролю риска клиента и риска использования продукта/услуг организации в целях ОД/ФТ с установленной периодичностью

Проведение предупредительных мероприятий, направленных на минимизацию риска ОД/ФТ

Учет результатов оценки степени (уровня) риска клиента в целях ОД/ФТ

Определение риска использования услуг организации в целях ОД/ФТ

Определение ключевых показателей для оценки эффективности управления рисками ОД/ФТ (снижения рисков ОД/ФТ)

Создание матрицы рисков для программ и процедур ПОД/ФТ с целью выявления слабых или недостаточных мер контроля

### **08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) . ТФ - А/04.6**

Разработка порядка документального фиксирования сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и необычных операциях (сделках) в организации

Разработка порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган

Разработка порядка действий работников организации при оценке соответствия операции (сделки) признакам операций (сделок), подлежащих обязательному контролю, или признакам, указывающим на необычный характер операции (сделки)

Доведение до сведения работников организации порядка действий при оценке операции (сделки) в целях ПОД/ФТ

Установление дополнительных признаков необычных операций (сделок), а также параметров их проведения

Доведение до сведения работников системы мер, принимаемых в отношении клиентов и их операций (сделок) в целях ПОД/ФТ

Принятие решения о квалификации операции (сделки) клиента в качестве подозрительной или подлежащей обязательному контролю

Принятие решений о приостановлении операций (сделок) с денежными средствами и иным имуществом

Принятие решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции (сделки) или об отказе от заключения договора

Принятие решений о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества

Принятие решений о расторжении договорных отношений с клиентом

Формирование и направление сообщений в уполномоченный орган о выявленной операции (сделки) в целях ПОД/ФТ

Контроль выполнения работниками организации порядка фиксирования и направления сведений об операциях (сделках), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в уполномоченный орган

Контроль соблюдения режима конфиденциальности и нераспространения третьим лицам информации и сведений в целях ПОД/ФТ

Консультирование работников о недопущении информирования клиентов о мероприятиях, осуществляемых в целях ПОД/ФТ

Представление информации работникам уполномоченного органа или надзорного органа при проведении ими проверок деятельности организации в целях ПОД/ФТ

Разработка порядка документального фиксирования сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и необычных операциях (сделках) в организации

**08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) . ТФ - А/06.6**

Подготовка плана проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации

Реализация плана проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации

Выявление фактов соучастия работников организации в ОД/ФТ

Информирование руководства организации о фактах соучастия работников организации в ОД/ФТ

Включение сведений о фактах нарушения законодательства в сфере ПОД/ФТ в отчет о реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

Определение неэффективных мер контроля в области ПОД/ФТ в организации

Определение показателей, свидетельствующих об ухудшении ситуации в организации, с учетом рисков ОД/ФТ

Учет данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

Анализ данных о нарушениях в организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ для выявления причин нарушений

Анализ обязательств организации в области ПОД/ФТ и возможных причин их невыполнения

Подготовка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации

Реализация плана мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ и проверка его выполнения

Подготовка и представление руководству организации в установленном порядке отчетов о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с рекомендациями по устранению выявленных нарушений

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый



ОК-6				
Знать: основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющие осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Фрагментарные знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Общие, не структурированные знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Полные, систематические знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций
Уметь: использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	Частично освоенное умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	Сформированное умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности
Владеть: навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Поверхностное владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Удовлетворительное владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Хорошее владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Полноценное владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности
ПК-22				
<b>ЗНАТЬ:</b> - цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;	Не знает цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой	Плохо знает цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области	Хорошо знает цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой	Отлично знает цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;



Знать:

- современную таможенную терминологию (основные понятия);
- содержание таможенной политики современного российского государства, основные функции и актуальные задачи таможенной службы РФ, ее структуру;
- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- нормативно-правовые основы таможенного дела;
- основные нормативные акты Таможенного союза, содержание важнейших конвенций, регулирующих сферу международных таможенных отношений;
- основные таможенные режимы и процедуры.

Уметь:

- планировать и проводить научные исследования;
- систематизировать и обобщать информацию;
- применять нормы международного и национального таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;
- обосновывать и применять методологические и инструментальные средства для анализа таможенных систем.

Владеть (методами, приёмами):

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- методами исследования таможенных систем, инструментами и технологиями системного анализа;
- навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений;
- навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		
	ОК-6	ПК-22	Общее количество компетенций
1 Таможенное дело в Российской Федерации. Правовые основы организации и деятельности таможенных органов. Принципы и формы таможенного контроля	x	x	2
2 Декларирование товаров и транспортных средств. Таможенное оформление	x	x	2
3 Услуги в таможенной сфере	x	x	2
4 Виды таможенных платежей. Таможенная стоимость и методы ее определения	x	x	2
5 Таможенные льготы и преференции	x	x	2
6 Таможенные режимы	x	x	2
7 Особые правила перемещения товаров и транспортных средств	x	x	2

8 Правоохранительная деятельность в таможенной сфере.	х	х	2
---	---	---	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего ак. часов	
	очная форма обучения (7 семестр)	заочная форма обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	30	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	10
лекции	10	4
практические занятия	17	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	45	58
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	40
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	17	18
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	х
Контроль		4
Вид итогового контроля	×	х

## 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Таможенное дело в Российской Федерации. Правовые основы организации и деятельности таможенных органов. Принципы и формы таможенного контроля	1	0,5	ОК-6; ПК-22
2	Декларирование товаров и транспортных средств. Таможенное оформление	1	0,5	ОК-6; ПК-22
3	Услуги в таможенной сфере	1	0,5	ОК-6; ПК-222
4	Виды таможенных платежей. Таможенная стоимость и методы ее определения.	1	0,5	ОК-6; ПК-22
5	Таможенные льготы и преференции	2	0,5	ОК-6; ПК-22
6	Таможенные режимы. Особые правила перемещения товаров и транспортных средств	2	0,5	ОК-6; ПК-22
7	Особые правила перемещения товаров и транспортных средств	1	0,5	ОК-6; ПК-22
8	Правоохранительная деятельность в таможенной сфере.	1	0,5	ОК-6; ПК-22
ИТОГО		10	4	

## 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Таможенное дело в Российской Федерации. Правовые основы организации и деятельности таможенных органов. Принципы и формы таможенного контроля	2	0,5	ОК-6; ПК-22
2	Декларирование товаров и транспортных средств. Таможенное оформление	2	1	ОК-6; ПК-22
4	Виды таможенных платежей. Таможенная стоимость и методы ее определения.	2	0,5	ОК-6; ПК-22
5	Таможенные льготы и преференции	2	0,5	ОК-6; ПК-22
6	Таможенные режимы. Особые правила перемещения товаров и транспортных средств	2	1	ОК-6; ПК-22
7	Особые правила перемещения товаров и транспортных средств	2	1	ОК-6; ПК-22
8	Правоохранительная деятельность в	3	0,5	ОК-6; ПК-22

таможенной сфере.			
ИТОГО	17	6	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Таможенное дело в Российской Федерации. Правовые основы организации и деятельности таможенных органов. Принципы и формы таможенного контроля	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
Декларирование товаров и транспортных средств. Таможенное оформление	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
Услуги в таможенной сфере	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
Виды таможенных платежей. Таможенная стоимость и методы ее определения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов)	2	5

	сетевых ресурсов)		
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
Таможенные льготы и преференции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
Таможенные режимы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
Особые правила перемещения товаров и транспортных средств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
Правоохранительная деятельность в таможенной сфере.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	

Итого	45	58
-------	----	----

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические рекомендации по подготовке и написанию рефератов / Учебно-методический комплекс по дисциплине «Таможенное дело» по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Учебная дисциплина (модуль) «Таможенное дело» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК. Ее цель – дать прочные знания в области функционирования внебюджетных фондов, а также перспектив его развития в России.

В условиях нестабильности и неопределенности как в экономике, так и в социальной сфере будущим экономистам требуются знания в сфере деятельности внебюджетных фондов для принятия адекватных финансовых решений. Выполнение контрольной работы позволит более глубоко изучить отдельные вопросы дисциплины и сформировать навыки принятия решений в сфере деятельности внебюджетных фондов. В рыночной экономике, в условиях ограниченных возможностей государства влиять на экономические процессы в стране, значительно возрастает роль внебюджетных фондов как одного из важнейших инструментов регулирования социально-экономических процессов. Это обуславливает значение учебной дисциплины «Внебюджетные фонды» в учебном процессе подготовки кадров для финансовых органов.

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения позволяет им более глубоко изучить отдельные вопросы учебной дисциплины. Контрольная работа позволяет выявить основные проблемы в сфере деятельности внебюджетных фондов России на современном этапе. Отдельные вопросы могут стать предметом обсуждения на практических занятиях.

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения направлено на более глубокое изучение и проработку ряда вопросов по изучаемой дисциплине. Излагаемый материал должен иметь современное звучание, логическую последовательность в изложении, указание правовых источников и исторического опыта, а также отражать наиболее значимые аспекты по поставленному вопросу.

Работа может быть выполнена в печатном или рукописном виде (как в обычной тетради, так и на листах формата А4). По каждому вопросу предполагается изложение материала в объеме не менее 5 страниц печатного текста или 3 рукописных листов. В печатном варианте работа должна быть выполнена 14 шрифтом, с полуторным интервалом, TimesNewRoman.

В конце работы должен быть представлен список использованной литературы, в котором в обязательном порядке должны присутствовать периодические издания за предшествующий и текущий год. Общее количество источников не должно быть менее 10 наименований, включая нормативно-правовую литературу.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1 Таможенное дело в Российской Федерации. Правовые основы организации и деятельности таможенных органов. Принципы и формы таможенного контроля**

Понятие и характеристика единой системы таможенных органов в России. История развития таможенного законодательства. Таможенное законодательство в РФ на



современном этапе. Международное регулирование таможенного дела, таможенная политика, функции таможенных органов. Роль таможенной структуры в организации и осуществлении таможенного дела. Таможенная территория и таможенная граница РФ. Основные понятия, используемые в таможенном деле. Сотрудничество таможенной службы со странами ближнего и дальнего зарубежья в сфере таможенного дела.

Определение таможенного контроля, цель таможенного контроля.

Объекты и субъекты таможенного контроля. Основы таможенного регулирования пропуска товаров через границу. Пропуск и перемещение товаров через границу. Формы таможенного контроля.

Принципы таможенного контроля. Освобождение от определенных форм таможенного контроля. Запрещения и ограничения на ввоз и вывоз товаров.

Вопросы таможенного контроля в рамках государств-членов СНГ.

Таможенный контроль в составе нетарифных ограничений ВЭД. Лицензирование и квотирование при экспортных и импортных операциях.

## **Тема 2 Декларирование товаров и транспортных средств. Таможенное оформление**

Основы декларирования товаров и транспортных средств. Формы декларирования. Место декларирования. Сроки подачи таможенной декларации.

Грузовая таможенная декларация как основной документ, используемый при таможенном оформлении товаров и транспортных средств. Требования по заполнению грузовой таможенной декларации и ее представлению в таможенные органы.

Понятие таможенного оформления. Предварительное и основное таможенное оформление. Вопросы регистрации в качестве участников внешнеэкономических связей. Место и время производства таможенного оформления. Последовательность таможенного оформления товаров с применением грузовой таможенной декларации.

## **Тема 3 Услуги в таможенной сфере**

Информирование и консультирование по таможенным вопросам. Таможенный брокер. Таможенный перевозчик. Организация функционирования таможенных складов. Склады временного хранения. Лицензирование деятельности и регистрация профессиональных посредников в таможенном деле.

## **Тема 4 Виды таможенных платежей. Таможенная стоимость и методы ее определения**

Понятие таможенного тарифа, его влияние на экономику и внешнюю торговлю. История таможенно-тарифного регулирования в России.

Виды таможенных платежей. Таможенная пошлина.

Косвенные налоги в системе квазитарифного регулирования внешнеторговой деятельности. Таможенный сбор за таможенное оформление и таможенное сопровождение товаров. Таможенные сборы за хранение. Пограничный сбор, сбор за проезд иностранных автотранспортных средств.

Ответственность за уплату таможенных платежей, формы и методы их уплаты.

Способы взимания таможенных платежей.

Понятие и основное назначение таможенной стоимости товаров.

Мировая практика определения таможенной стоимости товаров: Брюссельская таможенная стоимость и таможенная стоимость ГААТ.

Нормативно-правовая база оценки товаров в таможенных целях в Российской Федерации.

Порядок заявления и документального оформления декларантом таможенной стоимости товаров.

Характеристика, порядок и особенности применения различных методов определения таможенной стоимости в РФ: по цене сделки с ввозимыми товарами, по цене сделки с идентичными и однородными товарами, на основе вычитания и сложения стоимости, резервного метода.

### **Тема 5 Таможенные льготы и преференции**

Нормативно-правовая основа таможенных льгот, представляемых международными соглашениями и российским законодательством.

Понятие тарифной льготы (тарифной преференции). Порядок предоставления освобождений от таможенных пошлин и преференций по таможенному тарифу.

Таможенные льготы для иностранных представительств и их персонала.

Установление тарифных квот на преференциальный ввоз (вывоз) товаров.

### **Тема 6 Таможенные режимы**

Перемещение товаров через таможенную границу. Понятие таможенного режима. Виды и группы таможенных режимов в соответствии с Таможенным законодательством РФ. Роль и значение таможенных режимов.

Характеристика таможенных режимов. Ограничения на использование таможенного режима.

Выбор и изменение таможенного режима.

Порядок ввоза и вывоза товаров для переработки.

Организация и функционирование таможенных складов.

### **Тема 7 Особые правила перемещения товаров и транспортных средств**

Порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами. Упрощенный порядок таможенного оформления. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.

Таможенный контроль товаров, перемещаемых иностранными лицами, пользующимися таможенными льготами.

Особенности таможенного контроля при перевозках, осуществляемых различными видами транспорта: водным транспортом, при железнодорожных перевозках, авиа- и автомобильных перевозках.

Особенности правового регулирования вопросов пропуска и декларирования некоторых товаров.

### **Тема 8 Правоохранительная деятельность в таможенной сфере**

Понятие, цели и содержание правоохранительной деятельности в таможенной сфере.

Формы правоохранительной деятельности таможенных органов.

Законодательное определение нарушения таможенных правил. Общая характеристика нарушения таможенных правил.

Виды административных взысканий за нарушение таможенных правил.

Стадии производства по делам о нарушении таможенных правил и их рассмотрения.

Содержание уголовно-правовой и уголовно-процессуальной право-охранительной деятельности таможенных органов. Контрабанда.

Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи со специалистами в области финансов и кредита.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	презентации с использованием мультимедийных средств
Практические занятия	сочетание традиционной формы (решение конкретных задач по условным и фактическим экономическим данным, расчет финансовых показателей, характеризующих налогообложение физических лиц и интерактивной формы
Самостоятельная работа	Традиционная форма - работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим (семинарским) занятиям и тестированию

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Таможенное дело».

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Таможенное дело»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Таможенное дело в Российской Федерации. Правовые основы организации и деятельности таможенных органов. Принципы и	ОК-6; ПК-22	Тестовые задания	37
			Темы рефератов	4
			Вопросы для коллоквиума	6
			Вопросы для зачета	8

	формы таможенного контроля			
2	Декларирование товаров и транспортных средств. Таможенное оформление	ОК-6; ПК-22	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	25 2 3 8
3	Услуги в таможенной сфере	ОК-6; ПК-22	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 4 6 8
4	Виды таможенных платежей. Таможенная стоимость и методы ее определения	ОК-6; ПК-22	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	35 4 6 6
5	Таможенные льготы и преференции	ОК-6; ПК-22	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 4 6 6
6	Таможенные режимы	ОК-6; ПК-22	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	17 4 6 6
7	Особые правила перемещения товаров и транспортных средств	ОК-6; ПК-22	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 4 6 6
8	Правоохранительная деятельность в таможенной сфере.	ОК-6; ПК-22	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	12 4 6 6

## 5.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

### Перечень вопросов для зачета

1. История таможенного дела в России. (ОК-6; ПК-22)
2. Понятие, содержание и цели таможенного дела (ОК-6; ПК-22)
3. Таможенная политика РФ. (ОК-6; ПК-22)
4. Правовые основы таможенного регулирования в России. (ОК-6; ПК-22)
5. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов России. (ОК-6; ПК-22)
6. Виды и формы таможенного контроля. (ОК-6; ПК-221)
7. Принципы организации таможенного контроля в РФ. (ОК-6; ПК-22)
8. Таможенный досмотр. (ОК-6; ПК-22)
9. Таможенно-банковский валютный контроль. (ОК-6; ПК-22)
10. Понятие нетарифных ограничений ВЭД и их классификация. (ОК-6; ПК-22)
11. Содержание таможенного декларирования товаров и транспортных средств, его место, время и форма. (ОК-6; ПК-22)
12. Права и обязанности декларанта. (ОК-6; ПК-22)
13. ГТД как основной документ, используемый в таможенном оформлении. (ОК-6; ПК-22)
14. Временная, неполная и периодическая декларация. (ОК-6; ПК-22)
15. Основы организации таможенного оформления товаров и транспортных средств. (ОК-6; ПК-22)
16. Последовательность основного таможенного оформления и контроля товаров с применением ГТД. (ОК-6; ПК-22)
17. Информирование и консультирование по таможенным вопросам. (ОК-6; ПК-22)
18. Целевые функции таможенных брокеров. (ОК-6; ПК-22)
19. Таможенный перевозчик и его обязанности. (ОК-6; ПК-22)
20. Временное хранение. (ОК-6; ПК-22)
21. Правовой статус таможенного перевозчика. (ОК-6; ПК-22)

22. Виды деятельности в области таможенного дела(ОК-6; ПК-22)
23. Сущность, виды и особенности таможенных платежей, ответственность за их уплату. (ОК-6; ПК-22)
24. Порядок уплаты таможенных платежей. (ОК-6; ПК-22)
25. Понятие и назначение таможенного тарифа. (ОК-6; ПК-22)
26. Экономическая природа и общая характеристика таможенной пошлины. (ОК-6; ПК-22)
27. Виды таможенных пошлин. (ОК-6; ПК-22)
28. Таможенные сборы. (ОК-6; ПК-22)
29. Понятие, основное назначение таможенной стоимости товаров и мировая практика ее определения. (ОК-6; ПК-22)
30. Нормативно-правовая база оценки товаров в таможенных целях в РФ и порядок заявления таможенной стоимости. (ОК-6; ПК-22)
31. Понятие и виды льгот (преференций). (ОК-6; ПК-22)
32. Национальная система преференций РФ. (ОК-6; ПК-22)
33. Понятие, виды и критерии предоставления тарифных льгот. (ОК-6; ПК-22)
34. Возврат ранее уплаченной таможенной пошлины. (ОК-6; ПК-22)
35. Определение страны происхождения товаров и порядок ее подтверждения. (ОК-6; ПК-22)
36. Установление тарифных квот на преференциальный ввоз (вывоз) товаров. (ОК-6; ПК-22)
37. Понятие, сущность, виды и значение таможенных режимов. (ОК-6; ПК-22)
38. Выпуск товаров для свободного обращения и реимпорт. (ОК-6; ПК-22)
39. Экспорт и реэкспорт товаров. (ОК-6; ПК-22)
40. Транзит товаров. (ОК-6; ПК-22)
41. Экономическое содержание режимов временного ввоза и вывоза товаров. (ОК-6; ПК-22)
42. Свободная таможенная зона и свободный склад. (ОК-6; ПК-22)
43. Порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами. (ОК-6; ПК-22)
44. Правила перемещения физическими лицами через границу России товаров для некоммерческих целей. (ОК-6; ПК-22)
45. Порядок перемещения наличной иностранной валюты через таможенную границу РФ физическими лицами. (ОК-6; ПК-22)
46. Перемещение автотранспортных средств через границу РФ физическими лицами. (ОК-6; ПК-22)
47. Таможенное оформление международных почтовых отправлений. (ОК-6; ПК-22)
48. Порядок перемещения товаров и транспортных средств для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза. (ОК-6; ПК-22)
49. Понятие нарушения таможенных правил и их виды. (ОК-6; ПК-22)
50. Виды взысканий, налагаемых за нарушения таможенных правил. (ОК-6; ПК-22)
51. Наложение взысканий за нарушения таможенных правил. (ОК-6; ПК-22)
52. Обжалование постановления таможенного органа по делу о нарушении таможенных правил. (ОК-6; ПК-22)
53. Преступления в сфере таможенного дела. (ОК-6; ПК-22)
54. Уголовная ответственность в таможенной сфере. (ОК-6; ПК-22)

### 5.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности таможенного дела;</li> <li>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</li> <li>–грамотное владение статистическими методами при обработке экономических данных, правильность расчетов и выводов с использованием статистико-математических критериев адекватности, специальных шкал, мультипликативных и аддитивных факторных моделей и т.п.</li> <li>-владение применением необходимых приёмов при осуществлении таможенных процедур и оформлении основных таможенных документов;</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к зачету, ( 38-50 баллов);</p>
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</li> <li>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</li> <li>- владение способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к зачету, ( 25-37 балл);</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>–поверхностное знание сущности таможенного дела;</li> <li>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</li> <li>-владение опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества</li> </ul>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к зачету, ( 18-24 баллов);</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)	<ul style="list-style-type: none"> <li>–незнание терминологии дисциплины;</li> <li>приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (задачи</p>

(менее 35 баллов) «не зачтено»	логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выбирать наиболее целесообразные источники информации при решении таможенных вопросов – невладение навыками самостоятельного поиска правовой информации. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	повышенной сложности, коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету, ( 0-17 баллов);
--------------------------------	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1.Основная учебная литература**

1. Маховикова Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13B509BF-A35B-4493-B22C-2C621CC0B71D>. — Загл. с экрана

### **7.2.Дополнительная учебная литература**

1. Новикова С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514979> - Загл. с экрана
2. Основы таможенного дела : учебник для вузов [Электронный ресурс] / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. — (Специалист). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6>. — Загл. с экрана
3. Покровская В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323>. — Загл. с экрана
4. Попова Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. — (Специалист). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0DCBCC7A-8B7F-4014-A117-ADF7B7BA2A5D>. — Загл. с экрана
5. Фатеев П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие

деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]/ П. П. Фатеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 201 с. — (Университеты России). — Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6>. – Загл. с экрана

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
3. Справочные правовые системы Консультант- Плюс, ГАРАНТ.
4. библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Методические рекомендации по подготовке и написанию рефератов / Учебно-методический комплекс по дисциплине «Таможенное дело» по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК
2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ / Учебно-методический комплекс по дисциплине «Таможенное дело» по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК

### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)



3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics>
7. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. Rucont](http://www.Rucont)
2. Библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-22

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

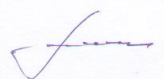
Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой финансов и бухгалтерского учета в аудиториях 2/39, 1/312, а также в других аудиториях университета согласно расписанию. В аудиториях кафедры (ауд. 1/312) практические занятия проводятся на компьютерах с применением справочных правовых систем Консультант- Плюс, ГАРАНТ.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 2/39)	1. Проектор AcerXD 1760 D(инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177 Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД, договор на услуги

<p>(компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>№ 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023) 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 4. Договор от 11.07.2022 № 530/2022 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</li> <li>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</li> <li>3. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)</li> <li>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)</li> <li>5. Принтер Canon (инв. №2101045032)</li> <li>6. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)</li> <li>7. Системный комплект: Процессор IntelOriginal LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAs MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</li> <li>8. Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)</li> <li>9. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872)</li> <li>10. Компьютер (инв.№41013401070)</li> <li>11. Компьютер (инв.№41013401082)</li> <li>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</li> <li>13. Компьютер DualCore (инв.№2101045268)</li> <li>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)</li> <li>15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв.№ 21013400369)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета..</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</li> <li>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018, договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС);</li> <li>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД, договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)</li> <li>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024.)</li> <li>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</li> <li>6. Договор от 11.07.2022 № 530/2022 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</li> </ol>

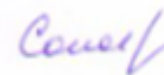
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г..

Автор: старший преподаватель кафедры финансов и бухгалтерского учета



Д.В. Буданцев

Рецензент: зав. кафедрой экономики и коммерции к.э.н, доцент



Соколов О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит  
протокол № 6 от «15» января 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно -методического совета университета  
Протокол № 5 от «21» января 2016 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит  
протокол № 11 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления

протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно -методического совета университета  
протокол № 10 от «20 » июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит  
протокол № 9 от «11» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления

протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета  
протокол № 8 от «20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета  
протокол № 3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления

протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета  
протокол №7 от «20» марта 2019г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета  
протокол №9 от «18» апреля 2020г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления протокол № 8 от «21» апреля 2020г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2020г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.